

臺東縣臺東市新園國民小學 109 學年度

三年級資訊課程計畫

教材來源	基峰	教學節數	每週 1 節，共 41 節		
設計者	資訊教學團隊	教學者	黃炳勳		
學期學習目標	(1) 奠定學生使用資訊的知識與技能。 (2) 導引學生了解資訊與日常生活的關係。 (3) 啟發學生資訊學習的興趣，作為發展資訊教育課程的基本核心。 (4) 透過應用軟體的使用，培養電腦資料處理的能力，以為各領域學習之輔助工具。 (5) 培養學生以資訊知能做為擴展學習與溝通的習慣。 (6) 導引學生了解資訊倫理、電腦使用安全及資訊相關法律等相關議題。 (7) 增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。				
融入重大議題之能力指標	語文(國語文)： 【A-2-3】2-3-8-1 能利用注音符號使用電子媒體(如電子辭典等)，提昇自我學習效能。 【A-2-3】2-3-8-2 能利用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。 【A-1-4】1-4-3-1 能利用注音符號輔助認識文字。 【E-2-6】2-6-3-3 學習資料剪輯、摘要和整理的能力。 【F-2-4】2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。 【E-2-9】2-9-8-1 能利用電腦和其他科技產品，提昇語文認知和應用能力。				
週次	能力指標	單元名稱	節數	評量方式	備註(重大議題)
1~1	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。	認識電腦	1	口頭評量 操作評量	
1~2	1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。	認識電腦	1	口頭評量 操作評量	
1~3		認識電腦	1	口頭評量 操作評量	
1~4	2-2-1 了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範	認識電腦	1	口頭評量 操作評量	
1~5	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、	Window 系統	1	口頭評量 操作評量	
1~6	電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	Window 系統	1	口頭評量 操作評量	
1~7		Window 系統	1	口頭評量 操作評量	
1~8	2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	小畫家	1	口頭評量 操作評量	
1~9	3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	小畫家	1	口頭評量 操作評量	
1~10		小畫家	1	口頭評量 操作評量	
1~11		小畫家	1	口頭評量 操作評量	
1~12	4-2-1 能進行網路基本功能的操作。	小畫家	1	口頭評量 操作評量	
1~13	5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。	小畫家	1	口頭評量 操作評量	
1~14		小畫家	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~15		認識鍵盤與中文輸入	1	口頭評量 操作評量	
1~16		Word Pad	1	口頭評量 操作評量	

1~17		Word Pad	1	口頭評量 操作評量	
1~18		Word Pad	1	口頭評量 操作評量	
1~19		Word Pad	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~20		資訊倫理【資訊倫理教育 1 節】	1	口頭評量 操作評量	
2~1	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。	非常好色 第一課 美工魔法先睹為快	1	口頭評量 操作評量	
2~2	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、	第一課 美工魔法先睹為快	1	口頭評量 操作評量	
2~3	電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	第一課 美工魔法先睹為快	1	口頭評量 操作評量	
2~4	2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	第二課 海報魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~5		第二課 海報魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~6	3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	第三課 課表魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~7		第三課 課表魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~8		第三課 課表魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~9	4-2-1 能進行網路基本功能的操作。	第四課 賀卡魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~10	4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。	第四課 賀卡魔法	1	口頭評量 操作評量	
2~11	4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。	第四課 賀卡魔法	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~12	5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。	第五課 來自遠方的祝福	1	口頭評量 操作評量	
2~13	5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。	第五課 來自遠方的祝福	1	口頭評量 操作評量	
2~14		第六課 我的許願信	1	口頭評量 操作評量	
2~15	5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。	第六課 我的許願信	1	口頭評量 操作評量	
2~16	5-4-1 了解網路犯罪型態，避免誤觸法網及受害。	第七課 節慶活動表	1	口頭評量 操作評量	
2~17		第七課 節慶活動表	1	口頭評量 操作評量	
2~18		第八課 我的成品展	1	口頭評量 操作評量	
2~19		【資訊倫理教育】	1	口頭評量 操作評量	
2~20		成品觀摩	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
		上課總節數：	40		

備註：

臺東縣臺東市新園國民小學 109 學年度

四年級資訊課程計畫

教材來源	基峰	教學節數	每週 1 節，共 41 節		
設計者	資訊教學團隊	教學者	黃炳勳		
學期學習目標	1. 引發學生學習電腦的動機及興趣。 2. 使學生具有網路使用倫理與道德規範。 3. 學生可應用電腦資訊習得更廣泛的知識。 4. 學生可運用電腦資訊科技更有效率習得其他各學科知識 5. 學生熟悉電腦資訊科技於日常生活的應用 6. 在運用網路資源時也能注意資訊安全的問題，別讓有心人盜取了基本資料，維護自身安全。				
融入重大議題之能力指標	[國語文] 2-6-3-3 學習資料剪輯、摘要和整理的的能力。 2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。 3-8-8-2 能透過電子網路，與他人分享作品，並討論寫作的經驗。 3-8-4-1 能透過電子網路，與他人分享寫作的樂趣。 3-6-8-2 能靈活應用各類工具書及電腦網路，蒐集資訊、組織材料，廣泛閱讀。 [自然與生活科技] 1-3-5-4 願意與同儕相互溝通，共享活動的樂趣。				
週次	能力指標	單元名稱	節數	評量方式	備註(重大議題)
1~1	3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。 4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料 4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。	瀏覽器的使用	1	口頭評量 操作評量	
1~2		瀏覽器的使用	1	口頭評量 操作評量	
1~3		瀏覽器的使用	1	口頭評量 操作評量	
1~4		搜尋引擎使用	1	口頭評量	
1~5		搜尋引擎使用	1	口頭評量 操作評量	
1~6		搜尋引擎使用	1	口頭評量 操作評量	
1~7		我的簡易報告	1	口頭評量 操作評量	
1~8		我的簡易報告	1	口頭評量 操作評量	
1~9		Google Map 介紹	1	口頭評量 操作評量	
1~10		Google Map 介紹	1	口頭評量 操作評量	
1~11		我會規劃旅遊路線	1	口頭評量 操作評量	
1~12		我會規劃旅遊路線	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~13		電子郵件的使用	1	口頭評量 操作評量	
1~14		電子郵件的使用	1	口頭評量 操作評量	
1~15		電子郵件的使用	1	口頭評量 操作評量	
1~16		電子郵件的使用	1	口頭評量 操作評量 作品評量	

1~17		通訊錄的建立與管理	1	口頭評量 操作評量	
1~18		通訊錄的建立與管理	1	口頭評量 操作評量	
1~19		通訊錄的建立與管理	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~20		資訊倫理【資訊倫理教育1節】	1	口頭評量 操作評量	
2~1	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。	認識 Openoffice	1	口頭評量 操作評量	
2~2	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、	認識 write	1	口頭評量 操作評量	
2~3	電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用	認識 write	1	口頭評量 操作評量	
2~4	軟體的操作等。	新詩兩首	1	口頭評量 操作評量	
2~5	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體。	喜怒哀樂	1	口頭評量 操作評量	
2~6	4-2-1 能進行網路基本功能的操作。	喜怒哀樂	1	口頭評量 操作評量	
2~7	4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。	笑話一則	1	口頭評量 操作評量	
2~8	4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。	笑話一則	1	口頭評量 操作評量	
2~9	4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。	美味餐點菜單	1	口頭評量 操作評量	
2~10	5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	美味餐點菜單	1	口頭評量 操作評量	
2~11	5-4-1 了解網路犯罪型態，避免誤觸法網及受害。	運動會活動行程	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~12		運動會活動行程	1	口頭評量 操作評量	
2~13		校外教學通知單	1	口頭評量 操作評量	
2~14		校外教學通知單	1	口頭評量 操作評量	
2~15		功課表	1	口頭評量 操作評量	
2~16		功課表	1	口頭評量 操作評量	
2~17		故事繪本	1	口頭評量 操作評量	
2~18		故事繪本	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~19		【資訊倫理教育】	1	口頭評量 操作評量	
2~20		資訊相關法律	1	口頭評量 操作評量	
		上課總節數：	40		

備註：

臺東縣臺東市新園國民小學 109 學年度

五年級資訊課程計畫

教材來源	基隆	教學節數	每週 1 節，共 41 節		
設計者	資訊教學團隊	教學者	黃炳勳		
學期學習目標	1. 引發學生學習電腦的動機及興趣 2. 使學生具有基本的電腦操作能力 3. 學生可應用電腦資訊習得更廣泛的知識 4. 學生可運用電腦資訊科技更有效率習得其他各學科知識 5. 導引學生了解資訊倫理、電腦使用安全及資訊相關法律等相關議題。 6. 增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 7. 認識自由軟體並使用自由軟體。				
融入重大議題之能力指標	語文(國語文) 2-6-3-3 學習資料剪輯、摘要和整理的的能力。 2-3-4-3 能配合學校活動，練習寫作應用文(如:通知、公告、讀書心得、參觀報告、會議記錄、生活公約、短篇演講稿等) 3-4-5-4 能集體合作，設計宣傳海報或宣傳文案，傳遞對環境及人群的人文關懷。 6-4-5-2 處理問題時，能分工執掌，做流程規劃，有計畫的進行操作。 3-3-8-5 能靈活利用電子及網路科技，統整言語訊息的內容，作詳細報告。 2-9-8-1 能利用電腦和其他科技產品，提昇語文認知和應用能力。 3-6-8-2 能靈活應用各類工具書及電腦網路，蒐集資訊、組織材料，廣泛閱讀。 自然與生活科技 1-2-5-1 能運用表格、圖表(如解讀資料及登錄資料)。 1-2-5-3 能由電話、報紙、圖書、網路與媒體獲得資訊。 6-2-2-2 養成運用相關器材、設備來完成自己構想作品的習慣。 7-3-0-4 察覺許多巧妙的工具常是簡單科學原理的應用。				
週次	能力指標	單元名稱	節數	評量方式	備註(重大議題)
1~1	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。 4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資	認識影像處理第一次使用 GIMP	1	口頭評量 操作評量	
1~2		認識影像處理第一次使用 GIMP	1	口頭評量 操作評量	
1~3		認識影像處理第一次使用 GIMP	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~4		我的相片變漂亮囉!	1	口頭評量 操作評量	
1~5		我的相片變漂亮囉!	1	口頭評量 操作評量	
1~6		我的相片變漂亮囉!	1	口頭評量 操作評量	
1~7		我的相片變漂亮囉!	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~8		我也會影像合成	1	口頭評量 操作評量	
1~9		我也會影像合成	1	口頭評量 操作評量	
1~10		我也會影像合成	1	口頭評量 操作評量	
1~11		我也會影像合成	1	口頭評量 操作評量	
1~12		我也會影像合成	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~13		影像編輯	1	口頭評量 操作評量	
1~14		影像編輯	1	口頭評量 操作評量	
1~15		影像編輯	1	口頭評量	

	料整理與分析。			操作評量	
1~16	5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	影像編輯	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~17	5-4-1 了解網路犯罪型態，避免誤觸法網及受害。	資訊素養【資訊倫理教育 1 節】	1	口頭評量 操作評量	
1~18		文字的製作	1	口頭評量 操作評量	
1~19		文字的製作	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
1~20		文字的製作	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~1	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	第一課 Impress 新世界	1	口頭評量 操作評量	
2~2	2-4-1 能認識程式語言基本概念及其功能。	第二課 我的麻吉好友的介紹	1	口頭評量 操作評量	
2~3	3-4-5 能針對問題提出可行的解決方法。	第三課 班級活動公告	1	口頭評量 操作評量	
2~4	4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。	第四課 我的報告(一)	1	口頭評量 操作評量	
2~5	5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。	第四課 我的報告(一)	1	口頭評量 操作評量	
2~6		第五課 我的報告(二)	1	口頭評量 操作評量	
2~7		第五課 我的報告(二)	1	口頭評量 操作評量	
2~8		第五課 我的報告(二)	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~9		第六課 多采多姿的動畫	1	口頭評量 操作評量	
2~10		第六課 多采多姿的動畫	1	口頭評量 操作評量	
2~11		第六課 多采多姿的動畫	1	口頭評量 操作評量	
2~12		第六課 多采多姿的動畫	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~13		第七課 聲光效果超連結	1	口頭評量 操作評量	
2~14		第七課 聲光效果超連結	1	口頭評量 操作評量	
2~15		第七課 聲光效果超連結	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~16		第八課 播放簡報	1	口頭評量 操作評量	
2~17		第八課 播放簡報	1	口頭評量 操作評量	
2~18		第九課 列印成果	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~19		【資訊倫理教育】	1	口頭評量 操作評量	
2~20		資訊相關法律	1	口頭評量 操作評量	
		上課總節數：	40		
備註：					

臺東縣臺東市新園國民小學 109 學年度

六年級資訊課程計畫

教材來源	基峰		教學節數	每週 1 節，共 39 節(上 20；下 19)	
設計者	資訊教學團隊		教學者	黃炳勳	
學期學習目標	1. 能規劃設計、進而將日常生活與課業學習中的資料製作成簡報。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣。 3. 利用簡報的功能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 4. 能運用簡報提升學習的能力，重視學習上的互動，分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 導引學生了解資訊倫理、電腦使用安全及資訊相關法律等相關議題。				
融入重大議題之能力指標	國語文： 2-4-4-2 能配合閱讀教學，練習撰寫摘要、札記及讀書卡片等。 3-6-8-2 能靈活應用各類工具書及電腦網路，蒐集資訊、組織材料，廣泛閱讀。 3-8-8-2 能透過電子網路，與他人分享作品，並討論寫作的經驗。 3-4-5-4 能集體合作，設計宣傳海報或宣傳文案，傳遞對環境及人群的人文關懷。 2-9-8-1 能利用電腦和其他科技產品，提昇語文認知和應 2-9-8-1 能利用電腦和其他科技產品，提昇語文認知和應用能力。 2-5-9-2 能經由共同討論作品的優缺點，以及刊物編輯等方式，主動交換寫作的經驗。 自然與生活科技： 1-2-5-3 能由電話、報紙、圖書、網路與媒體獲得資訊。 6-2-2-2 養成運用相關器材、設備來完成自己構想作品的習慣。 8-4-0-2 利用口語、影像（如攝影、錄影）、文字與圖案、繪圖或實物表達創意與構想。 1-4-5-6 善用網路資源與人分享資訊。 6-4-5-2 處理問題時，能分工執掌，做流程規劃，有計畫的進行操作。 社會領域： 5-4-4 在面對個體與個體、個體與群體之間產生合作或競爭的情境時，能進行負責任的評估與取捨。 藝術與人文： 1-4-4 結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。				
週次	能力指標	單元名稱	節數	評量方式	備註(重大議題)
1~1	4-2-1 能進行網路基本功能的操作。	KompoZer 簡介	1	口頭評量 操作評量	
1~2	4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。	網頁設計概念與規劃	1	口頭評量 操作評量	
1~3	4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。	KompoZer 工作環境與基本操作	1	口頭評量 操作評量	
1~4	4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。	KompoZer 工作環境與基本操作	1	口頭評量 操作評量	
1~5	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。	網頁文字編輯	1	口頭評量 操作評量	
1~6	4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	網頁文字編輯	1	口頭評量 操作評量	
1~7	5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	圖片運用與編輯	1	口頭評量 操作評量	
1~8	5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	圖片運用與編輯	1	口頭評量 操作評量	
1~9		網頁表格使用	1	口頭評量 操作評量	
1~10		網頁表格使用	1	口頭評量 操作評量	
1~11		超連結的建立與使用	1	口頭評量 操作評量	
1~12					
1~13					

1~14	人類福祉的正確觀念，善用資訊科技作為關心他人及其他族群的利器。 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。	超連結的建立與使用	1	口頭評量 操作評量	
1~15		超連結的建立與使用	1	口頭評量 操作評量	
1~16		共用邊框、導覽列、框架頁	1	口頭評量 操作評量	
1~17		共用邊框、導覽列、框架頁	1	口頭評量 操作評量	
1~18		資訊素養【資訊倫理教育 1 節】	1	口頭評量 操作評量	
1~19		插入多媒體與動態元件	1	口頭評量 操作評量	
1~20		插入多媒體與動態元件	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~1	1-2-1 能瞭解 資訊科技在日常生活之應用。	威力導演 1. 小導演的夢想起飛	1	口頭評量 操作評量	
2~2	2-2-2 能操作 視窗環境的軟體	第一課 小導演的夢想起飛	1	口頭評量 操作評量	
2~3	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	第二課 PhotoNow! 相片編修	1	口頭評量 操作評量	
2~4	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	第二課 PhotoNow! 相片編修	1	口頭評量 操作評量	
2~5	3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第三課 幻燈影片設計師	1	口頭評量 操作評量	
2~6		第三課 幻燈影片設計師	1	口頭評量 操作評量	
2~7	4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。	第三課 幻燈影片設計師	1	口頭評量 操作評量	
2~8	4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。	第四課 魔力剪輯手	1	口頭評量 操作評量	
2~9	5-2-1 能遵守網路使用規範。	第四課 魔力剪輯手	1	口頭評量 操作評量	
2~10		第五課 文字設計師	1	口頭評量 操作評量	
2~11		第五課 文字設計師	1	口頭評量 操作評量	
2~12		第五課 文字設計師	1	口頭評量 操作評量	
2~13		第六課 宣導影片輕鬆做	1	口頭評量 操作評量	
2~14		第六課 宣導影片輕鬆做	1	口頭評量 操作評量	
2~15		第七課 一起去逛燈會	1	口頭評量 操作評量	
2~16		第七課 一起去逛燈會	1	口頭評量 操作評量	
2~17		【資訊倫理教育】	1	口頭評量 操作評量	
2~18		第八課 製作光碟	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
2~19		第八課 製作光碟	1	口頭評量 操作評量 作品評量	
		上課總節數：	38		
備註：					