

臺東縣臺東市新園國民小學 109 學年度校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 三、109年5月28日府教課字第1090108787號函之「臺東縣109學年度國民中小學校長及教師公開授課實施計畫」

貳、目的

- 一、落實十二年國民教育課程綱要總綱規範，提升教師教學專業知能。
- 二、聚焦有效教學與學生學習成效，深化教師專業內涵。
- 三、落實專業對話，形塑同儕共學的教師文化。
- 四、強化教學領導，活化課程教學，提升教學品質。

參、實施對象：

- 一、校長及全校授課教師(含專任教師、兼任行政教師、聘期為三個月以上之兼課、代課、代理教師)，為公開授課人員。
- 二、前述以外之授課教師與下列人員有意願公開授課者亦視同授課人員：
 - 1、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - 2、依國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之部分時間擔任教學之支援工作人員。
 - 3、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足3個月之代課、代理教師。

肆、實施時間：109 學年度

伍、實施方式：

- 一、本學年各校校長及各班級之授課教師，每學期應在服務學校至少公開授課1次，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 二、校長及全體教師皆應擔任觀課人員，本學年至少實際觀課2次。
- 三、各校辦理公開授課時不以校內教師觀課為限；觀課人員以全程參與為原則。
- 四、公開授課方式：
 - 1、公開授課前，以社群為單位「授課人員」與「觀課人員」，共同規劃公開授課事項。
 - 2、共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員，針對教學設計、觀課需求等內容進行專業對話，並由授課人員與觀課人員完成共同備課紀錄。藉由備課專業討論，修正或撰寫教學活動設計單。
 - 3、教學觀察：授課人員應提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；觀課人員應針對授課內容進行觀課記錄；學校得視觀課之目的提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。
 - 4、專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後兩周內，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員與觀課人員完成專業回饋紀錄。
 - 5、請社群於每學期末前繳交(1)備課紀錄單(附件一)。(2)教學教案(附件二)，共用一份教案只須交一份。(3)觀課紀錄單(附件三)，觀課人員皆須填寫。(4)專業回饋紀錄(復件四)。
 - 6、以上表格皆可依各社群需要進行修改，惟不可過於簡化。

五、繳交資料請以電子檔(掃描)傳送至指定資料夾內。

陸、重要配合事項：

一、請於3月25日及9月25日前，各社群將公開授課之課程表(附件五)(含時間、地點、授課教師、議課主持人等...)確認後交至教導主任處彙整成公開授課研習課程表，並於3月31日及9月30日前公告於學校網站之「公開授課專區」

二、公開授課之教案至遲應於授課日前3天於「公開授課專區」公告。

三、學校可利用校網公告、通知單、班親會、聯絡簿與電話通知等方式將公開課資訊告知家長，並邀請家長參與教師公開授課。

四、若公開授課時間有所調整，最遲於活動前3日通知教導處，以利更正相關表件。

五、相關實施參考事項、教學設計表件、教學觀察紀錄表件及教學回饋表件留校內存查，以後續教學參考與教學視導使用。

六、研習時數之採計：

1、各校應依據本府108年12月11日府教課字第1080264500號函頒之「臺東縣所屬各國民中小學辦理校長及教師公開授課研習時數核發注意事項」辦理。

2、授課人員：得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，於完成相關公開授課歷程後由服務學校覈實核給研習時數證明。

3、觀課人員：得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。

4、本案研習時數依研習計畫辦理申請，並於全國教師在職進修資訊網系統開設研習，以便核發研習時數。

5、各校登載本案研習於研習系統時，請選擇開放「線上報名」，研習名稱應含「公開授課」關鍵字，另檢附本計畫函頒之文號為研習字號，並上傳本實施計畫頒布函文電子檔、學校公開授課計畫。

柒、獎勵標準

為鼓勵積極辦理公開授課及績效優良之授課人員，得依下列標準核予獎勵，並由校長逕予核定，惟相關事實記錄應留校備查：

一、本學年非必要實施對象擔任授課人員並完成相關歷程者核予嘉獎1次。

二、本學年各校公開授課人員表現優異者得核予嘉獎1次，惟各校應建立評核機制，並以公開授課人員總數的1/2為限。

三、本學年校內相關規劃人員(每校至多3人)得於完成本學年各公開授課場次後，核予嘉獎1次。

四、教師部分授權各校依規定辦理敘獎，校長部分則應提報臺東縣政府府教育處辦理敘獎。

捌、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

臺東縣臺東市新園國民小學校長及教師公開授課共同備課單

教學年級		教學科目		單元名稱	
授課人員		教學日期		備課時間	
觀課人員				備課地點	
課程重點					
教學內容 與步驟					
評量方式					
延伸教材					
本次教學 協助或注 意項目					
活動相片				活動相片	
相片說明				相片說明	
活動相片				活動相片	
相片說明				相片說明	

附件二

臺東縣臺東市新園國民小學校長及教師公開授課教學活動設計單

年 班 別		主題(單元)	
教 學 者		設 計 者	
教學日期		教學時間	
教材來源			
參考資料			
教 學 研 究	教材分析：(包括教材地位、教材類型或主題軸歸屬)		
	每節教學重點與教學方法：(包括每節教學重點、教學方法與注意事項)		
	學生經驗：(包括學生生活經驗、聯絡教學與課程統整)		
學習目標			
學習表現			
學習內容			
領綱核心素養			
議題融入說明			

具體目標	教學活動 (分為準備活動、發展活動、綜合活動)	評量與教材
	壹、準備活動 一、課前準備 二、引起動機(分) 貳、發展活動(分) 一、 二、 參、綜合活動(分) 一、	

授課人員		觀課人員	
觀課領域		單元名稱	
觀課班級		觀課日期	
觀察面向	觀察項目	觀察所見文字敘述	
全班學習氣氛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否有安心學習的環境？ 2. 是否有聆聽學習的內容？ 3. 學生是否普遍專注學習？ 		
學生學習歷程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師是否關照每組學生的學習？ 2. 學生是否互相協助與討論？ 3. 學生是否相互關注與傾聽？ 4. 學生是否投入參與學習？ 5. 是否有特殊表現的學生？（學習停滯或學習超前） 6. 教師是否把重要的策略放入教學計畫中，讓學生可以透過學習活動，有策略或架構如鷹架般的逐漸的學得預期的目標能力？ 7. 教師是否設計不同的有趣的活動讓需要反覆練習的技巧，吸引學生練習，也達到精熟的學習目標？ 		
學生學習結果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習是否成立？何時發生？如何發生？ 2. 學生學習之處的困難是什麼？ 3. 學生思考程度是否深化？ 4. 學生是否樂於參與學習？ 5. 學生是否學會到應有的知識與技巧？ 6. 學生可以自我評量、記錄和評估自己的學習表現或成效？ 7. 是否善用學習評量，並適應學生個別差異，採多元評量模式，評量學生學習成果，以有效學習輔導？ 		
觀課者的回饋			
本次觀課的收穫		觀課的疑問與待討論觀點	

臺東縣臺東市新園國民小學校長及教師公開授課回饋會議紀錄單

授課教師		會議日期	
會議主持人		參與人員	
教學領域 教學單元			
教學內容 簡述			
學習目標達成 情形			
自我省思			
同儕回饋內容			
同儕回饋後心 得			
會議相片	會議相片		
相片說明	相片說明		

