

臺東縣立泰源國民中學109學年度校長及教師公開授課實施計畫

109年6月12日108學年度第2學期課程發展委員會會議通過

壹、依據

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則

貳、目的

- 一、落實十二年國民教育課程綱要總綱規範，提升教師教學專業知能。
- 二、聚焦有效教學與學生學習成效，深化教師專業內涵。
- 三、落實專業對話，形塑同儕共學的教師文化。
- 四、強化教學領導，活化課程教學，提升教學品質。

參、公開授課人員

- 一、本校應公開授課人員（以下簡稱授課人員）：
 - （一）依教育人員任用條例任用、聘任之本校校長及專任教師(含兼任導師)及兼任行政職務專任教師。
 - （二）依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為3個月以上之兼課、代課、代理教師。
 - （三）依特殊類型教育(含特殊教育、藝術才能班、體育班)班級相關人員聘任辦法聘任之專任、兼任及代理教師。
- 二、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - （一）依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - （二）依國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之部份時間擔任教學之支援工作人員。
 - （三）依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足3個月之兼課、代課、代理教師。

肆、公開授課實施方式

- 一、本學年授課人員應在服務學校，每學期至少公開授課一次，並以校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則。公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 二、校長及全體教師皆應擔任觀課人員，本學年至少觀課2次。
- 三、公開授課可結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫…等方案辦理。
- 四、授課人員於公開授課前，應與各領域教學研究會、專業學習社群、或是年級或年段會議合併辦理。共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。
- 五、授課人員應於每學期期初提供公開授課日程表（附表1）供教務處彙整後，每年3月31日及9月30日前於學校網站首頁公告，日程表內需包含日期、時間、地點、授課教師、議課安排等項目，授課人員需於授課日前4日將公開授課之教案提供給教務處，由教務處公告於校網「公開授課專區」。
- 六、學校提供觀課教師紀錄表件(以下附表2、3)，以利專業回饋之進行。

- 七、由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，表件影本由授課人員送教學組留校備查。
- 八、公開授課不以校內教師觀課為限，學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 九、依據本府108年12月11日府教課字第1080264500號函頒之「臺東縣所屬各國民中小學辦理校長及教師公開授課研習時數核發注意事項」辦理，完成公開授課歷程之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、觀察前會談（說課）、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由本校核給研習時數證明。
- 十、觀課人員於觀課前向授課教師報名並經同意後，須參與觀察前會談（說課），觀課後須完成觀察後回饋會談（議課）相關紀錄給公開授課教師。
- 十一、各領域參與公開授課之人員應於每學年初提出公開授課之專業成長目標（或待解決之教學問題），且應於共同備課、教學觀察與專業回饋之歷程中，積極尋求專業成長目標之達成(或待解決教學問題之解答)，並於學年末時評估檢討專業成長目標之達成情形(或待答教學問題之解決情形)，同時藉以形成下學年之專業成長目標（或待解決之教學問題）。
- 十二、公開授課人員應將上述【公開授課之專業成長目標（或待解決之教學問題）】及【專業成長目標之達成情形(或待答教學問題之解決情形)】與本學年度公開授課之相關資料，彙整建立為「教師專業成長檔案」。

伍、公開授課實施流程

- 一、**共同備課**：授課人員於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄（附表4）。
- 二、**教學觀察**：含觀察前會談（說課），授課人員應提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點（附表2）。觀課人員得就紀錄表件（附表3）內項目紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，以利專業回饋之進行。
- 三、**專業回饋**：即觀察後回饋會談（議課），授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討，由授課人員撰寫觀察後回饋會談紀錄表（附表3）。

陸、獎勵

- 一、為鼓勵公開授課，授課人員依「臺東縣108學年度國民中小學校長及教師公開授課實施計畫」核予獎勵。
- 二、獎勵標準：
 - （一）本學年非必要實施對象(含鼓勵實施對象及自願授課人員)擔任授課人員並完成相關歷程者核予嘉獎1次。
 - （二）本學年授課人員表現優異者得核予嘉獎1次，以公開授課人員總數1/2為限。
 - （三）本學年校內相關規劃人員(每校至多3人)得於完成本學年各公開授課場次後，核予

嘉獎 1 次。

柒、預期效益

一、協助教師掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。

二、提昇教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

捌、本辦法經校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表1

_____學年度第_____學期泰源國中校內公開授課日程表

領域/科目	日期/時間	地點	授課教師	議課人員

附表2

臺東縣立泰源國民中學公開授課共同備課記錄表(2-1)

備課主持人		共備日期	年 月 日
共備教師 簽到		共備時間	_____ : _____ ~ _____ : _____
		共備地點	
授課領域/科目		授課教師	
實施年級		總節數	
單元名稱	0000(00 版/第 0 冊/第 0 課)		
我希望學生學到什麼？(核心素養、學習重點)			
1. 教學主題	→	☞ 設定目標(學習重點)	
學生為什麼容易／不容易學習？(學生分析)			
2. 設定教學對象(年級/人數)	→	☞ 分析(可包含分析對象、先備知識、迷思概念、學習困境...)	

臺東縣立泰源國民中學公開授課共同備課記錄表(2-2)

授課教師備課的想法(先行提出)		共同備課後之調整
<p>教材</p> <p>例如： 核心知識 屬性細節</p>		
<p>教法</p> <p>例如： 教學步驟 教學資源</p>		
<p>評量</p> <p>例如： 問答題目 評量試題 學習任務</p>		
<p>其他</p> <p>例如： 教學情境</p>		

附表 3

臺東縣立泰源國民中學公開授課--觀(議)課紀錄表					
授課教師		授課 班 級		授課日期	年 / 月 / 日
授課領域/年級/冊/單元 (課或主題)				單元/課/主題 共_____節	本觀課紀錄為第_____節
觀課紀錄者					
原則	素養導向教學的觀課重點	良好	尚可	未呈現	觀察摘記
情境	1-1 課程初始—提供情境促進新的學習和舊經驗連結				
	1-2 課程開展—提供熟悉素材使聚焦學習關鍵或策略				
	1-3 課程總結—設計任務促進應用或實踐				
統整	2-1 比較或連結相同領域或科目內之知識、技能或態度(可選)				
	2-2 比較或連結不同領域或科目間之知識、技能、態度				
策略	3-1 學生能學到學習的關鍵或方法				
	3-2 教學活動中能引導學生歸納學習目標所需掌握之策略與關鍵				
實踐	4-1 能設計練習活動讓學生練習或應用所學				
	4-2 具總結性活動統整和實踐各領域所學				

議課記錄(觀課教師)			
分享觀課中學習到什麼			
想要與教學者進行的提問或對話			
教學者授課心得、回應與想法(授課教師)			
議課主持人		議課教師 簽到處	
授課教師			
說明	1、 公開授課前，授課教師須完成素養導向教學與評量之完整單元教案，並於課前進行說課(說明該教案所呼應之核心素養及其教學活動如何安排，以便於觀課者能夠於觀課過程中掌握觀察重點)。 2、 本份觀議課紀錄表，提供授課者與觀課者於協同過程，便於觀課中、觀課後進行專業對話使用之整合式紀錄文件。 3、 由教學者與觀課者彼此協作完成紀錄，每份教案紀錄一份。		

臺東縣立泰源國民中學公開授課--備觀議課歷程照片

共同備課	
說明：	說明：
觀 課	
說明：	說明：
議 課	
說明：	說明：

臺東縣立泰源國民中學公開授課 素養導向教學與評量教案設計

領域/科目		設計者	
實施年級		總節數	
單元名稱	○○○○(○○版/第○冊/第○課)		
設計依據			
核心素養	總綱		領綱
學習重點 與 學習目標	(1)學習內容 (請參照各領綱)		
	(2)學習表現 (請參照各領綱)		
	(3)學習目標 (請列舉本單元的學習/教學目標, 該目標能兼顧認知、技能、情意等面向)		
議題 融入	(若本單元設計融入重大議題, 請於此處註明所融入的議題項目與實質內涵)		
每節教學重點 與方法	第一節： 第二節： 第三節： 第四節： 第五節：		

教學設備/資源	
---------	--

教學活動設計		
教學活動內容及實施方式	時間	備註(評量方式)
第一節 00000000		
參考資料：		
附錄：無		